

Excel 超级实践:数据管理与统计分析 (线下&线上)

- 学习 Excel 数据表的规范化处理技巧
- 学习复杂的排序、筛选、分类汇总方法
- 学习用数据透视表分析数据
- 学习快速合并多张表的数据
- 了解变量求解分析方法
- 学会应用多种 Excel 数据分析工具

参加对象

本课程适合已能熟练应用 Excel，并需要对较大批量数据进行管理、统计与分析的各类人员。

大纲

- 数据表的规范和数据维护
- 多种复杂条件的排序和筛选
- 应用分类汇总和列表
- 应用数据透视表分析数据
- 数据透视表与源数据的关联
- 合并汇总多张工作表的数据
- 应用模拟运算表
- 应用方案管理器
- 应用单变量求解函数
- 应用描述统计工具
- 应用排位分析工具
- 应用单因素/双因素方差分析工具
- 应用 Power Query 工具整理数据

日期

2024年2月19日、2024年5月20日、2024年7月8日、2024年10月30日9

价格

RMB 1400 包括会务，资料费，线下培训提供午餐。学员自备电脑。

语言 中文