

Excel 超级实践：宏与 VBA（线上和线下）

随着大数据时代的来临，企业在生产运营和营销人事财务等工作中积累了大量的数据，数据的校验稽核、报表生成、数据分析等功能越来越显示出对于企业运作的重要的指导作用。对于在工作上经常需要和数据报表打交道的人来说，仅仅知道如何手工操作报表往往是不够的，Excel VBA 可以极大地提高报表处理的效率！

本课程首先学习 Excel VBA 的基本概念、语句、对象等基本概念，随后学习如何利用 VBA 窗体、报表的排序、筛选、分类汇总、VBA 绘图等重要和常用的功能，最后学习 VBA 数据透视表以及字典这两种高级应用技巧。通过本课程使学员掌握 Excel VBA 的代码编程，提升数据统计分析能力，提高报表编制和操作效率。

参加对象

本课程适合有企业工作实际经验，对 Excel 有一定操作经验，在各种行业各种岗位上的需要和数据报表频繁打交道的人员，包括数据录入员、报表制作员、数据分析人员。

大纲

- VBE 工作器
- VBA 程序基础
- VBA 常用语法分析
- 编写 sub 过程和开发函数
- VBA 代码的调试过程
- 设计窗体
- VBA 和排序
- VBA 和筛选
- VBA 和分类汇总
- VBA 和绘图
- VBA 和数据透视表
- 字典的应用
- 综合应用练习

日期 2024 年 4 月 29-30 日；2024 年 12 月 16-17 日

价格 RMB 3600 包括会务，资料费，线下培训提供午餐。学员自备电脑。

语言 中文